

I – Caractéristiques du poste

Implantation administrative du poste : Académie d'Amiens

Affectation :

Direction régionale académique des systèmes d'information (DRASI)

Département « services et relations usagers » (DSRU) - site d'Amiens (Rectorat)

Pôle « support usagers » (PSU)

BAP : E

Famille d'activités REFERENS : ingénierie technique et de production

Emploi-type REFERENS : E2B43, administrateur-trice systèmes et réseaux

Catégorie : A

Régime indemnitaire : IGE groupe 2

Quotité de travail : 100 %

Corps : IGE

NBI : non

II – Contexte

La direction régionale académique des systèmes d'information (DRASI), créée par arrêté ministériel du 14 février 2022, est une structure mutualisée au service des académies d'Amiens et de Lille et de la Région académique Hauts-de-France.

La DRASI compte 198 agents et est structurée en 4 départements bi-sites Amiens/Lille : infrastructures informatiques, domaines métiers, services et relations usagers (DSRU), transformation numérique.

Le département DSRU compte environ 80 agents et est structuré en 2 pôles : pôle support usagers (PSU) ; pôle relations, qualité et projets (PRQP).

III – Missions / activités principales

L'agent travaille sous l'autorité du chef et du chef adjoint du pôle PSU.

- Il/elle apporte son expertise Active Directory et GPO poste de travail :
 - Participe à la conduite du projet de migration associé et coordonne les différentes phases du projet ;
 - Veille au respect du planning projet ; assure des points réguliers sur l'avancement du projet (jalons) et les communique ;
 - Accompagne le changement ; organise des ateliers et des sessions de transfert de compétences vers les équipes support.
- Il/elle apporte son expertise Windows 11, SCCM, création de package, déploiement d'applications et masters :
 - Gère les configurations et les masters : crée les différents masters et en assure le MCO
 - Package les applications bureautiques et métiers dans le socle master ; déploie/télédistribue des packages ;
- Il/elle gère le parc informatique :
 - Gère, maintient et fait évoluer le parc (matériel, logiciel et télécommunications) ;
 - Conseille, assiste et forme les utilisateurs.
- Il/elle assure le support technique de niveau 3 sur les postes de travail.

IV – Compétences requises

Connaissances :

- Systèmes d'exploitation Windows, MacOS, Linux
- Systèmes d'annuaire LDAP, Active Directory, GPO
- Outil d'administration et de gestion de parc LPI
- Outil de gestion de centre de services (ITOP)
- Concepts d'architecture réseau (DNS, TCP/IP, DHCP)

	• Téléphonie sur IP • Processus ITIL • Concepts de sécurité des systèmes d'information • Anglais technique <u>Savoir-faire :</u> • Savoir comprendre et analyser les enjeux et les situations • Savoir repositionner les problématiques dans leur contexte et apporter une dimension académique aux réponses • Savoir apporter un service aux utilisateurs tout en préservant une distance professionnelle • Savoir communiquer (oral et écrit) • Savoir rendre-compte <u>Savoir-être :</u> • Capacités d'écoute, de pédagogie, de patience • Dynamisme, réactivité • Capacités d'adaptation, d'anticipation • Qualités relationnelles, sens du travail en équipe • Disponibilité • Confidentialité • Adopter une approche méthodique • Rigueur, initiative, curiosité, • Force de propositions
--	--

V – Contact	
	Romuald Trabouillet, chef du département « services et relations usagers » de la DRASI Email : romuald.trabouillet@ac-amiens.fr Tél. : 03.22.71.25.54