



**RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE**

Liberté
Égalité
Fraternité

ÉDUCATION NATIONALE

Des femmes et
des hommes qui
changent la vie
pour toute la vie

 **Région académique des Hauts de France**
Ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse
Fonction publique de l'État

 **Chargé(e) d'études et d'accompagnement à l'orientation (DRAIO)**

 **Rectorat d'Amiens**
20 boulevard Alsace-Lorraine - 80063 Amiens Cedex 9

| | |
|---|---|
| CATEGORIE : A (Psychologue de l'éducation nationale, Enseignant, CPE) | |
| NATURE DE L'EMPLOI : ouvert aux titulaires | QUOTITE : TEMPS PLEIN |
| TELETRAVAIL POSSIBLE : non précisé | REGIME INDEMNITAIRE : non précisé |
| CONTEXTE DU POSTE : vacant | DATE DE PRISE DE FONCTION : 1 ^{er} septembre |

Descriptif de l'employeur :

La région académique Hauts-de-France est constituée des académies d'Amiens (départements de l'Aisne, l'Oise et la Somme) et de Lille (départements du Nord et du Pas-de-Calais). Elle pilote un certain nombre de missions stratégiques, avec une volonté de mutualiser des fonctions de soutien aux deux académies.

La rectrice de région académique, chancelière des universités arrête l'organisation fonctionnelle et territoriale de la région académique et détermine les attributions des services régionaux et inter-académiques. Les recteurs de l'académie d'Amiens et de Lille définissent l'organisation fonctionnelle et territoriale de leur académie et les attributions de leurs services, décident et agissent dans le cadre des orientations stratégiques définies au niveau régional.

Descriptif de la DRAIO :

Le service régional intitulé « délégation de région académique à l'information et à l'orientation » (DRAIO) est intégré au sein du département de la formation professionnelle, de l'orientation et de l'insertion. Il fonctionne en bi-site.

La DRAIO est organisée en 3 pôles bi-sites :

- Pôle orientation,
- Pôle enseignement supérieur,
- Pôle persévérance.

S'y ajoute une cellule académique, qui prend en charge les procédures d'orientation et d'affectation dans le second degré, dans chaque académie.

La DRAIO est pilotée par une déléguée de région académique à l'information et à l'orientation et un DRAIO adjoint. Chaque pôle est piloté par une. chef.fe de pôle et un.e. adjoint.e.

Descriptif des missions :

Rattaché au Pôle orientation vous participez, sous l'autorité de la déléguée de région académique à l'information et à l'orientation, à la mise en œuvre de l'ensemble de ces missions. A ce titre, au-delà des activités principales définies en fonction du positionnement au sein du service, chaque personnel de la DRAIO peut se voir confier des tâches et des activités complémentaires en fonction des besoins et des urgences. Vous réaliserez les missions suivantes :

- Réalisation et suivi de la mise en œuvre des requêtes de contrôle et d'analyse
- Réalisation d'analyses qui ont trait à ces données, rédaction de notes
- Réalisation de bilans et de publications académiques (extraction des données, analyses, mise en forme des données)
- Conception, élaboration et gestion des procédures d'orientation et d'affectation mises en œuvre dans le second degré, en lien avec les autres services du rectorat et les services départementaux (DSDEN)
- Administration des applications académiques utilisées dans le cadre de ces procédures (Affelnet-Lycée, Siecle-Orientation,) : paramétrages, tests, suivi de mise en œuvre, appui aux établissements
- Elaboration et diffusion de la documentation technique relative à la mise en œuvre de ces procédures (guides...)
Conseil et appui aux établissements scolaires dans la mise en œuvre de ces procédures et dans l'utilisation des outils afférents

Descriptif du profil recherché :

- Aptitude à travailler en équipe.
- Intérêt pour les questions de politique d'orientation et d'insertion des jeunes, bonne connaissance générale des missions et de l'organisation du système éducatif, du fonctionnement de l'enseignement supérieur, des différents acteurs de l'orientation et de l'emploi.
- Connaissance des procédures d'affectation, des services et des politiques d'orientation.
- Capacités d'analyse et de synthèse, maîtrise des principaux logiciels de bureautique, aisance avec l'outil informatique.
- Avoir une bonne maîtrise des méthodes de traitement des données chiffrées : manipulation de fichiers Excel (tris, filtres, calculs, tableaux croisés dynamiques. Si possible utilisation d'une base de données (Business Objects).
- Aptitudes rédactionnelles pour la réalisation de rapports, notes, dossiers techniques, circulaires et bilans statistiques.
- Autonomie, polyvalence, disponibilité.
- Capacité à anticiper et à gérer l'urgence, les situations problématiques.
- Goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles et de communication.
- Savoir rendre compte régulièrement et respecter les règles de confidentialité.

A propos de l'offre :

Les candidatures sont à transmettre à : Madame Geneviève SAINT-HUILE, Déléguée de Région Académique à l'Information à l'Orientation - draio@region-academique-hdf.fr

Pour toute demande d'information, contacter : Monsieur David Dubar (Chef du Pôle Orientation) au 03 20 15 60 67 – david.dubar@region-academique-hdf.fr

Date limite de candidature : vendredi 17 mai 2024